

Instructie uitdraaien ziekteverzuimcijfers

Hieronder een kleine instructie om deze uitdraai zelf te doen. Wij kunnen het ook voor u verzorgen maar dan zijn er kosten aan verbonden, deze kosten bedragen € 15 per kwartier.

Hoe komt u daar:

Via hoofdscherm ga je naar statistiek, dan klik je klantrapporten aan en daarna klik je overzicht verzekeraars aan.

🏠 » Rienks Arbodienst » Klantrapporten » Overzicht Verzekeraars

Begindatum periode	1-2-2019	Einddatum periode	28-2-2019
Trajecsoort	VerzuimExpert - Ziekte (WVP)	Verzekeraar	Onbekend; WUTHRICH
ook werkgevers zonder verzuim tonen	Nee	Te tonen niveaus:	3
Kies organisatieonderdeel:	<Select a Value>	Werkgever	
BSN tonen	Nee		

Daarna de parameters invullen.

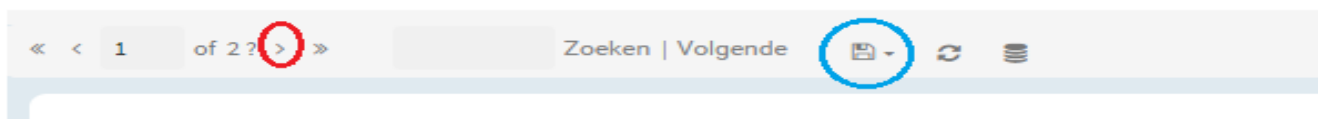
De begin- en eindperiode kan je aanpassen;

Trajecsoort laat je zo staan en Verzekeraar ook;

De volgende parameter 'ook werkgevers zonder verzuim tonen op 'ja' zetten. De overige parameters staan als het goed is al juist ingevuld met uw bedrijfgegevens. En dan geheel rechts op de knop 'genereer rapport' klikken.

Er volgt dan een overzicht met de gegevens die voor de rapportage zijn ingevoerd. Om de namen van alle werknemers die ziek zijn/waren in die periode zichtbaar te krijgen, klik dan op het enkele '>' zie hieronder in rood omcirkeld.

Wil je het overzicht opslaan dan kan je via het icoontje 'floppydisc', zie printscreen hieronder in blauw omcirkeld deze aanklikken en een keuze maken hoe je het bestand op wilt slaan, bijvoorbeeld naar excel en het bestand kan je dan bewerken en je kan het overzicht naar 80 of 85% zetten dan past alles op 1 liggend A4 blad. Daarna kan het bewaard en of verzonden worden naar verzekeraar.



Succes!